



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TAVŞANLI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
JÜRİ ÜCRET ÖDEMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No : TSHMYO-0037
Yayın Tarihi : 27.04.2023
Revizyon Tarihi :
Revizyon No :

SORUMLULAR

İŞ AKIŞ ADIMLARI

Personel Daire
Başkanlığı -
Yüksekokul
Yönetim Kurulu

Yüksekokul
Yönetim Kurulu

Tahakkuk Birimi

Öğretim Üyesi
(Jüri Üyesi)

Öğretim Üyesi
(Jüri Üyesi)

Tahakkuk Birimi

Gerçekleştirme
Görevlisi -
Harcama Yetkilisi

Strateji Geliştirme
Daire Başkanlığı

Başlangıç

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın Öğretim üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında, Üniversitemizde açık bulunan kadrolara öğretim üyesi alımlarında Resmî Gazete ilanını takiben, Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile sınav jürileri belirlenir.

Sınav jürisine ilişkin alınan Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı tahakkuk birimine bildirilir.

Sınav jürisi olarak görevlendirilen öğretim üyesine, değerlendirme yapabilmesi için, adayların dosyası ile jüri ücret formu posta yoluyla gönderilir.

Sınav jürisi olarak görevlendirilen öğretim üyesi, değerlendirme kararını ve jüri ücret formunu doldurarak Müdürlüğe gönderir. (Dosya inceleme sonuçlarının 1 ay içerisinde gelmemesi durumunda, aynı usulle tespit edilen yedek jüri üyesine dosyalar incelenmesi için gönderilir.)

İlgili öğretim üyesi güncel vergi matrahını ve aktif yıl içerisinde kaç kez jüri görevinde bulunduğunu jüri ücret formunda belirtmekle yükümlüdür.

Jüri üyesinin gönderdiği jüri ücret formu doğrultusunda, Jüri ücret tablosu, gerekli hesaplamalar yapılarak hazırlanır.

Hazırlanan Jüri ücret tablosu neticesinde, Mali Yönetim Sistemi Ver.2 (MYSV2) sistemi üzerinden gerekli bilgiler girilerek ödeme emri oluşturulur.

MYSV2 sisteminden oluşturulan ödeme emri ve ekleri (jüri ücret tablosu, jüri ücreti bilgilendirme formu, jüri üyelerinin belirlendiği ilgili yönetim kurulu) Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrol edilir ve onaylanır. Ardından Harcama Yetkilisince kontrol edilip elektronik imza ile onaylanır ve muhasebe birimine gönderilir.

Ödeme evrakları Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra, ilgili öğretim elemanının sisteme tanımlı IBAN numarasına banka sisteminden ücret aktararak işlem tamamlanır.