



T.C.  
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
TAVŞANLI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
KAYIT DONDURMA İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No : TSHMYO-0004  
Yayın Tarihi : 27.04.2023  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

SORUMLULAR

İŞ AKIŞ ADIMLARI

Öğrenci

Öğrenci, ilgili yönergede belirtilen süre içerisinde kayıt dondurma isteğini içeren dilekçesi (ilgili dilekçe/form Yüksekokulumuz internet sayfasındaki dilekçe ve formlar kısmından alınabilir.) ve mazeret evrakları ile birlikte Müdürlük evrak kayıt birimine müracaat eder.

Evrak Kayıt,  
Yüksekokul  
Sekreteri

(EBYS) Sistemi üzerinden kayda alınan dilekçe Yüksekokul sekreteri tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına sevk edilir.

Bölüm Başkanlığı

Bölüm Başkanlığı görüşünü içeren üst yazı ile öğrencinin dilekçesi Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Müdürlük Makamına arz edilir.

Yüksekokul  
Yönetim Kurulu

Üniversitemiz Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi kapsamında Yönetim Kurulu tarafından kayıt dondurma talebi değerlendirilir.

Uygun

Uygun Değil

Yönetim Kurulu kararı üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Birimine bildirilir.

Kayıt dondurma talebi reddedilen Öğrenciye bilgi verilmek üzere Yönetim Kurulu kararı öğrenci işleri birimine ve Bölüm Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci İşleri  
Birimi

Öğrenci İşleri Birimi alınan Yönetim Kurulu Kararını Öğrenci Bilgi Sistemine işler. Öğrenciye bilgilendirme yapılır.

Bölüm Başkanlığı,  
Bölüm  
Sekreterliği

Bölüm sekreterliği öğrencinin kayıt dondurma süresince aldığı dersleri ders kaydından siler.